

Examenreglement Register Erkend Scheidingsadviseur®

1. Algemeen

Dit examenreglement beschrijft de opzet en werkwijze van het Examen Register Erkend Scheidingsadviseur®. Het biedt de examenkandidaat duidelijkheid over de inhoud en vormgeving van het examen, evenals over de wijze waarop de beoordeling plaatsvindt. Hierdoor weet de kandidaat wat van hem of haar wordt verwacht en hoe hij of zij zich optimaal kan voorbereiden. Daarnaast verschaft dit reglement inzicht in de procedures, waaronder de bezwaarprocedure, en de richtlijnen die gelden rondom het examentraject.

Bij het succesvol afronden van het examen voldoet de kandidaat aan één van de toelatingsvoorwaarden voor registratie in het Register Erkend Scheidingsadviseur®

Met de deelname aan het examen verklaart de kandidaat zich akkoord met de inhoud van dit examenreglement.

2. Aanmelding

Het Examen Register Erkend Scheidingsadviseur® bestaat uit twee onderdelen:

- Schriftelijk examen
- Mondeling examen

De examenkandidaat meldt zich voor deelname aan het examen aan via de website van de Scheidingsdeskundige. Een kandidaat dient zich uiterlijk in te schrijven twee weken voordat het examen plaatsvindt.

In geval van annulering van het examen na inschrijving door de kandidaat zijn de bepalingen inzake annulering, zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden van De Scheidingsdeskundige, van toepassing.

Bijzondere voorzieningen bij functiebeperkingen

De Scheidingsdeskundige streeft ernaar om het examen Register Erkend Scheidingsadviseur® toegankelijk te maken voor alle kandidaten. Kandidaten met een functiebeperking, zoals een visuele beperking of dyslexie, kunnen in aanmerking komen voor redelijke aanpassingen of extra faciliteiten.

De kandidaat dient uiterlijk bij de aanmelding schriftelijk aan te geven welke ondersteuningsbehoeften van toepassing zijn. Hierbij dient, indien van toepassing, een recente verklaring van een arts of deskundige te worden overgelegd waaruit de noodzaak van de gevraagde voorziening blijkt.

De Scheidingsdeskundige beoordeelt per geval of, en zo ja welke, aanpassingen mogelijk zijn. De te treffen aanpassingen worden schriftelijk bevestigd voorafgaand aan het examen. De inhoudelijke beoordeling en normering van het examen blijven ongewijzigd.

3. Examen Register Erkend Scheidingsadviseur® - Schriftelijk

3.1 Algemeen

Het schriftelijk examen wordt op de examendatum op locatie in Hoevelaken¹ gemaakt. Het examen bestaat uit 35 multiple choice vragen waarmee kennis gerelateerd aan de leerdoelen wordt getoetst. Daarnaast zijn er 5 open vragen met korte casusposities die bestaan uit het maken van berekeningen en/of het maken van een analyse.

De examenkandidaat krijgt 3 uren de tijd om het schriftelijk examen te maken.

De antwoorden dienen door de examenkandidaat te worden ingevuld op het antwoordenformulier en na afloop dienen het antwoordformulier en alle pagina's van het examenblad ingeleverd te worden bij de surveillant.

3.2 Inhoud en toetsing

- Het schriftelijk examen is gebaseerd op alle leerdoelen van de Leergang Register Erkend Scheidingsadviseur® welke zijn opgenomen in de Syllabus Erkend Scheidingsadviseur.
- Naast de syllabus kan kennis getoetst worden die verband houdt met hetgeen behandeld is tijdens de leergang Register Erkend Scheidingsadviseur®.

Er wordt getoetst op basis van de wetgeving zoals deze geldt op 1 januari van het jaar waarin het examen wordt afgenomen. Actualiteiten die niet tijdens de opleiding aan de orde zijn gekomen worden niet geëxamineerd.

3.3 Voorbereiding

De examenkandidaat kan zich voorbereiden door:

- De inhoud van de Syllabus Register Erkend Scheidingsadviseur® en de lesdagen te beheersen.
- De Gedragscode Register Erkend Scheidingsadviseur® te kennen.
- Het volgen van de speciaal ontwikkelde examentraining. In deze training kunnen schriftelijke vragen worden geoefend.

3.4 Praktische zaken

Hulpmiddelen

Bij het schriftelijk examen mag de kandidaat gebruik maken van het verzamelwetboek en een rekenmachine. Deze dient de kandidaat zelf mee te brengen. Voorafgaande aan het examen zal een print van de relevante artikelen van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering worden verstrekt.

Overige praktische zaken

- Het examen wordt afgenomen op het adres De Wel 14 – 16, 3871 MV te Hoevelaken².
- Het examen vangt aan om 9.30 uur en eindigt om 12.30 uur.
- De kandidaat wordt verzocht ten minste 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

¹ Wijzigingen voorbehouden

² Wijzigingen voorbehouden

- Bij aankomst kan de kandidaat zich melden bij de surveillant en dient de kandidaat zich te legitimeren middels een geldig identiteitsbewijs. Indien de kandidaat zich niet kan legitimeren zal de kandidaat de deelname aan het examen worden ontzegd.
- Jassen en tassen moeten tijdens het examen worden neergelegd op de daarvoor bestemde plaatsen van het examenlokaal.
- Telefoons dienen te worden uitgezet en in de tas te worden geplaatst.
- De kandidaat heeft tot 30 minuten na aanvang van het examen toegang tot het examenlokaal. Na dit tijdstip worden geen kandidaten meer toegelaten. Als de kandidaat te laat is gekomen betekent dit niet dat de eindtijd van het examen wijzigt.
- Tijdens het examen is het toegestaan naar het toilet te gaan.
- Voor het maken van notities tijdens het examen, mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van de notitiebladen die worden uitgereikt.
- Op het examenblad dient de kandidaat zijn/haar naam, geboortedatum en datum van het examen te vermelden.
- Als de kandidaat klaar is met het schriftelijk examen dienen alle pagina's van het examen, de antwoordbladen en de notitiebladen te worden ingeleverd bij de surveillant en een handtekening ter afmelding te worden geplaatst.

3.5 Beoordeling en uitslag

Uitslag

De examenkandidaat ontvangt uiterlijk één week na het schriftelijk examen per e-mail de uitslag van het examen.

Wanneer is de examenkandidaat geslaagd?

De kandidaat is geslaagd voor het schriftelijk examen als een 6.0 of hoger is behaald.

Als een kandidaat niet slaagt voor het schriftelijk examen kan geen mondeling examen gedaan worden. Deze kandidaat kan zich inschrijven voor het volgende schriftelijk examen.

De examenkandidaat die is geslaagd voor het schriftelijke examen zal daarna opgaan voor het mondelinge examen.

Het schriftelijk examenresultaat behoudt gedurende 12 maanden zijn geldigheid. Indien binnen deze termijn geen mondeling examen wordt afgelegd, dient het volledige examentraject opnieuw te worden doorlopen.

3.6 Inzagerecht

Het Examen Register Erkend Scheidingsadviseur® is bedoeld om de kennis van de examenkandidaat te toetsen. De examenvragen worden voor meerdere examens gebruikt. Daarom is het alleen in zeer bijzondere omstandigheden mogelijk het examen in te zien.

- Als de kandidaat is geslaagd is het niet mogelijk het examen in te zien.
- Als de kandidaat is gezakt en de kandidaat is het niet eens met de uitslag kan het examen onder begeleiding en op afspraak worden ingezien op het kantoor van de Scheidingsdeskundige in Maastricht.
- De inzage duurt maximaal twee uur.

- Tijdens de inzage is het niet toegestaan:
 - Vragen en/of opgaven te kopiëren, te fotograferen, over te schrijven of anderszins te dupliceren
 - Andere hulpmiddelen te gebruiken anders dan diegene die zijn toegestaan tijdens het examen
 - Telefonisch contact te hebben met andere kandidaten en/of derden

De kosten van het inzien van het examen bedragen € 250 excl. BTW.

3.7 Bezwaarprocedure

Indien de examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van het schriftelijke examen bestaat de mogelijkheid om binnen twee weken na ontvangst van de uitslag in bezwaar te gaan tegen de uitslag en het examen voor te leggen aan de Raad van Advies van het Register Erkend Scheidingsadviseur®. Een lid van de Raad van Advies beoordeelt het bezwaar en koppelt dit binnen één week terug aan de kandidaat.

De kosten voor het maken van bezwaar bedragen € 250 excl. BTW. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard worden de kosten van de bezwaarprocedure aan de kandidaat gerestitueerd. Tegen de uitslag van het bezwaar, staat geen beroepsmogelijkheid open.

4. Examen Register Erkend Scheidingsadviseur® - Mondeling

4.1 Algemeen

Na het behalen van het schriftelijk examen van het Register Erkend Scheidingsadviseur® dient de kandidaat het mondelinge examen af te leggen. Dit examen vindt online via Microsoft Teams plaats. Hiervoor kan een online afspraak worden ingepland met de assessor. Deze afspraak zal plaatsvinden in de twee weken na het schriftelijk examen. Voor het inplannen van het mondelinge examen zal contact worden opgenomen met de examenkandidaat door het secretariaat.

Het mondelinge examen vindt online via Microsoft Teams plaats en duurt (maximaal) anderhalf uur. Voordat het mondeling examen van start gaat zal de assessor de identiteit van de examenkandidaat controleren. Hiervoor dient de kandidaat zijn/haar legitimatiebewijs te kunnen tonen. Indien de kandidaat zich niet kan legitimeren, zal de kandidaat de deelname aan het examen worden ontzegd.

De assessor gaat vervolgens ongeveer een uur met de kandidaat in gesprek. Daarna zal de assessor het examen beoordelen aan de hand van een scoreformulier. De camera en microfoon staan dan uit. Na 15 minuten wordt het gesprek hervat. De kandidaat hoort dan direct of deze geslaagd is en ontvangt feedback die de basis vormt van de beoordeling.

Het volledige examen wordt opgenomen. Met de inschrijving voor het examen verklaart de kandidaat zich hiermee akkoord.

4.2 Inhoud en toetsing

Tijdens het mondeling examen worden eerst drie theorievragen aan de kandidaat voorgelegd. Hierbij wordt gekeken of de theorie goed wordt beheerst en of de theorie goed toegepast kan worden. Onder toepassen wordt in dit kader verstaan dat de kandidaat de theorie kan uitleggen aan de assessor. Het

begrijpen of kennen van de theorie is onvoldoende. Per gestelde vraag kunnen maximaal 10 punten worden verdiend.

Vervolgens wordt getoetst of de kandidaat in staat is de opgedane theorie uit de Leergang Register Erkend Scheidingsadviseur® toe te passen en dwarsverbanden te leggen tussen bepaalde vraagstukken. De assessor legt de kandidaat bij dit onderdeel drie korte praktijksituaties voor. Wat hebben bepaalde keuzes van consumenten in een scheiding voor gevolgen? Hierbij wordt enerzijds gekeken naar de civiele aspecten en anderzijds naar de fiscale aspecten. Per situatie kunnen maximaal 10 punten worden verdiend. Het kunnen toepassen van kennis is een belangrijk onderdeel van het mondelinge examen. De behaalde punten tellen dubbel.

Tenslotte legt de assessor de kandidaat een ethisch dilemma voor. Hiervoor dient de kandidaat terug te kunnen vallen op de gedragscode Register Erkend Scheidingsadviseur®. Voor de reactie op dit dilemma kan de kandidaat 10 punten verdienen.

Samengevat bestaat het examen uit zeven onderdelen: drie theorievragen, drie praktijksituaties en een ethisch dilemma.

4.3 Voorbereiding

De examenkandidaat kan zich voorbereiden door:

- De inhoud van de Syllabus Register Erkend Scheidingsadviseur® en de lesdagen te beheersen.
- De tijdens de leergang behandelde casussen te oefenen.
- De Gedragscode Register Erkend Scheidingsadviseur® te kennen.
- Het volgen van de speciaal ontwikkelde examentraining. In deze training kunnen schriftelijke vragen worden geoefend.
- In gesprek gaan met andere examenkandidaten/mede cursisten of andere scheidingsprofessionals over theorie en het toepassen hiervan te trainen. Hierbij kan aansluiting worden gezocht bij de thema's die behandeld zijn tijdens de lesdagen en staan beschreven in de opleidingssyllabus.

4.4 Hulpmiddelen

Bij het mondelinge examen mag de kandidaat gebruik maken van het verzamelwetboek.

4.5 Beoordeling en uitslag

Uitslag

De kandidaat hoort direct of deze geslaagd is en ontvangt feedback die de basis vormt van de beoordeling.

Wanneer is de kandidaat geslaagd?

Er kunnen maximaal 100 punten worden behaald. De grens om te slagen ligt op 60 punten.

De kandidaat mag voor maximaal één onderdeel minder dan 3 punten scoren. Indien de kandidaat op twee of meer onderdelen onder de 3 punten scoort is deze niet geslaagd. Ook als het totaal van de punten 60 of hoger is. Het maakt niet uit welk onderdeel van het mondelinge examen dit betreft.

De examenvragen zijn praktijkgericht en sluiten aan bij veelvoorkomende situaties. Het is niet de bedoeling uitzonderingen of marginale casuïstiek te toetsen. Van de kandidaat wordt verwacht dat deze

als aankomend Erkend Scheidingsadviseur een goede juridische, financiële en fiscale basis heeft waardoor de kandidaat consumenten die in scheiding liggen kan wijzen op de (on)mogelijkheden, voor- en nadelen van bepaalde keuzes en risico's die verband houden met de afwikkeling van hun scheiding.

Als de kandidaat niet slaagt kan de kandidaat in de examenronde een half jaar later opnieuw op voor het mondelinge examen. Mocht de kandidaat dan niet slagen, dan dient het gehele examen opnieuw gemaakt te worden.

Indien de examenkandidaat voor zowel het schriftelijke als het mondelinge examen is geslaagd, behaalt deze het diploma Erkend Scheidingsadviseur. Met diploma is de deelnemer gerechtigd zich in te schrijven in het Register Erkend Scheidingsadviseur.

4.6 Bezwaarprocedure

Indien de examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van het mondelinge examen bestaat de mogelijkheid om binnen twee weken in bezwaar te gaan tegen de uitslag en het examen voor te leggen aan de Raad van Advies van het Register Erkend Scheidingsadviseur®. Twee leden van de Raad van Advies beoordelen de gemaakte opname en koppelen dit binnen twee weken aan de kandidaat terug. De kosten hiervoor bedragen € 250 excl. BTW. Indien het bezwaar gegrond wordt verklaard worden de kosten van de bezwaarprocedure aan de kandidaat gerestitueerd. Tegen de uitslag van het bezwaar, staat geen beroepsmogelijkheid open.

5. Aanvullende bepalingen

Geheimhouding, vertrouwelijkheid en auteursrechten

De inhoud van het examen - waaronder de examenvragen, casuïstiek en beoordelingscriteria - is vertrouwelijk, auteursrechtelijk beschermd én eigendom van De Scheidingsdeskundige. De kandidaat mag deze informatie niet verspreiden, openbaar maken of op enige wijze delen met derden.

Fraude en onregelmatigheden

Indien tijdens het examen sprake is van fraude of een poging daartoe, dan wel van andere onregelmatigheden (zoals gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen), kan de deelname aan het examen ongeldig worden verklaard. In dergelijke gevallen kan de kandidaat worden uitgesloten van (verdere) deelname. Dit ter beoordeling aan de organisator van het examen.

Overmacht en calamiteitenregeling

Indien het examen door overmacht of onvoorziene omstandigheden geen doorgang kan vinden, zal De Scheidingsdeskundige in overleg met de kandidaten een alternatieve datum of oplossing bieden. De Scheidingsdeskundige is in dergelijke gevallen niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade.

Wijziging reglement

De Scheidingsdeskundige behoudt zich het recht voor om dit examenreglement te wijzigen. De actuele versie van het reglement wordt gepubliceerd op de website. Op de kandidaat is steeds het reglement van toepassing zoals dat gold op het moment van afname van het examen. Dit reglement wordt uiterlijk één



Register
Erkend
Scheidingsadviseur

maand voor afname van het examen aan de kandidaat verstrekt. Wijzigingen die na dat moment plaatsvinden, kunnen niet aan de kandidaat worden tegengeworpen.

Versie: tweede helft 2025

Dit reglement is vastgesteld door De Scheidingsdeskundige en treedt in werking per 1 juli 2025. Voor vragen over dit reglement kan contact worden opgenomen via info@descheidingsdeskundige.nl.